

»À l'avenir, peut-être que penser et agir reviendra au même.«

**Lukas**  
Brand Strategy



## Tomorrow is our home.

Découvrez à quel point il est facile de développer votre carrière au sein du Groupe Electroménager BSH: nous sommes le numéro un des fabricants d'appareils électroménagers et de solutions haut de gamme et favorisons l'engagement et la sincérité de nos collaborateurs. Avec nos marques mondiales que sont Bosch, Siemens, Gaggenau et Neff ainsi que nos marques locales, nous nous concentrons avant tout sur l'innovation. Cela ne vaut pas uniquement pour nos produits, mais détermine également notre façon de travailler ensemble, d'échanger des idées et d'organiser nos équipes. Chacun est encouragé à contribuer personnellement à notre succès. Rejoignez-nous et trouvez un foyer pour votre carrière.

## Assistant Manager-Gestion F/H/N

BSH Electroménager S.A.S. | Temps plein | Poste non cadre, au sein de l'équipe Service Clients  
Saint-Ouen

### VOS TÂCHES

Vous assurez le suivi quotidien des outils et dossiers de nos Centre de Services Agréés et proposez des améliorations. le métier s'articule autour de 3 axes : administratif + contrôle + analyse

- / Vérifier quotidiennement le bon fonctionnement des flux d'informations, si besoin, corriger via ticket ou manipulation manuelle (mandats, ISG)
- / Extraire, analyser et suivre des indicateurs d'activité des CTAs (délai, KPI) via outils existants
- / Contrôler la bonne gestion des dossiers et action interne/externe (ex: réclamations, respect des délais, conformité, respect des clauses juridiques)
- / Mise à jour des bases de données et diffuser l'information (ex : changement de secteur)
- / Proposer, coordonner des projets en interne ou en externe, améliorer/créer les procédures (préparation de supports et présentations)

### VOS AVANTAGES

- / Poste basé à Saint Ouen 93
- / Non cadre, 37h50/semaine
- / Fixe + % variable annuel

### VOTRE PROFIL

- / Diplôme – Formation : Bac+2 de type Assistant Manager
- / Expérience requise : 5 à 10 ans d'expérience dans un poste similaire. Anglais impératif.
- / Si interne : Connaissance de SPICE BO et AGORA
- / Compétences : rigueur, organisation, bon relationnel, déterminé/perseverant et axé résultat

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Consultez [bsh-group.com/fr/career](https://bsh-group.com/fr/career). Nous nous réjouissons de pouvoir vous accueillir au sein de notre équipe!

Élisez un nouveau domicile pour vos objectifs professionnels:

Posez votre candidature en ligne

Ou postulez depuis chez vous avec ce code QR / Link:



[jobs.bsh-group.de/nextstep/36365-LDEWU](https://jobs.bsh-group.de/nextstep/36365-LDEWU)

---

Appareils électroménagers des marques:

