

»Peut-être que demain, nos produits seront au centre de la vie sociale.«

Charlotte

Digital Transition



Tomorrow is our home.

Au sein du groupe BSH Électroménager, vous pourrez vous impliquer très facilement avec de nouvelles idées. En tant que fabricant leader d'appareils électroménagers, nous améliorons la qualité de vie des gens en imaginant des solutions. Avec nos marques globales Bosch, Siemens, Gaggenau et Neff et avec nos marques locales, nous travaillons à développer des technologies innovantes, de la reconnaissance vocale à l'intelligence artificielle. Notre objectif consiste à générer des événements exceptionnels pour nos clients. C'est pour cela que nous réfléchissons, mettons au point et construisons nos produits – et nous ne cessons d'en apprendre plus, jour après jour. Rejoignez-nous et trouvez un foyer pour votre carrière.

Apprenti.e Assistant.e Manager (H/F/N)

Gaggenau Industrie S.A.S. | Temps plein | Alternance | R&D
Lipsheim

VOS TÂCHES

Filiale française, notre société Gaggenau Industrie SAS (env. 400 personnes, plus de 100 millions de CA), est un site de Production ainsi qu'un centre Recherche et Développement d'appareils de cuisson haut de gamme. Vous évoluerez dans un environnement multiculturel.

- / Être le support administratif des chefs de service et traiter/suivre des demandes diverses,
- / Mettre en place un parcours d'intégration pour les nouveaux arrivants du service,
- / Développer une stratégie de communication au sein du département,
- / Apporter un soutien aux collaborateurs sur l'utilisation des outils bureautiques IA.

VOS AVANTAGES

- / Notre site est accessible en train (10 min. à pied de l'arrêt),
- / Les frais de transports en commun sont remboursés à 100 % et nous versons le forfait mobilité durable (sous conditions),
- / Vous aurez la possibilité de faire du télétravail,
- / Divers avantages : restaurant d'entreprise, activités sur site, primes (13ème mois, intéressement), CSE (comité sociale et économique).

VOTRE PROFIL

- / Vous souhaitez réaliser un Bac+2 / 3 type SAM/AGAE,
- / Vous maîtrisez les outils bureautiques (pack Office) et êtes à l'aise avec l'IA,
- / Vous disposez d'excellentes compétences rédactionnelles et d'une aisance relationnelle,
- / Vous êtes force de proposition et disposez d'un esprit de synthèse et d'analyse,
- / Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit et êtes en capacité d'avoir un échange professionnel à l'oral.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES?

Consultez bsh-group.com/career. Nous nous réjouissons de pouvoir vous accueillir au sein de notre équipe!

Élisez un nouveau domicile pour vos objectifs professionnels:

Posez votre candidature en ligne

Ou postulez depuis chez vous avec ce code QR / Link:



jobs.bsh-group.de/nextstep/42878-GMZFD

BSH EST UN EMPLOYEUR GARANTISSANT L'ÉGALITÉ DES CHANCES

Chez BSH, la diversité et l'inclusion sont des valeurs fondamentales qui façonnent notre culture d'entreprise. Nous apprécions la singularité de chacun et considérons la diversité de nos collaborateurs comme un facteur clé de notre réussite. Quel que soit le genre, l'origine, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou l'âge, nous accueillons chaque candidature avec grand plaisir.

Appareils électroménagers des marques:



BOSCH

SIEMENS

GAGGENAU

